

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

1.- Finanzas. Jefe Inmediato. C.P. Naxely Gallardo Tel. 306-22-70

DYA DESARROLLO INDUSTRIAL SRL CV. 2016

- Contabilización de pólizas, depuración de cuentas, Flujo de Efectivo, control de bancos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, tesorería, estados financieros, factoraje financiero, mesa de dinero, arrendamiento financiero, líneas de crédito, proyección financiera, control interno, etc.

2.- Administrativo. Jefe Inmediato. Ing. Jose Angel Prieto Cel 614-515-83-07

SERVICIOS INDUSTRIALES PRIETO. 2014-2016

- Control de Ingresos y Egresos, cierre mensual, contratación de personal, nominas, movimientos IMSS, idse, contratos, expedientes personal, caja chica, facturación electrónica, timbrado de nómina, trámites y control interno.

3.- Contador General. Jefe Inmediato. Lic. Myrna Flores Almanza Cel 614-195-67-72

DESPACHO CONTABLE. 2011- 2014.

- Cálculo impuestos Estatales (ISN, IEPS) y Federales (ISR, IETU, IVA), Pólizas Diario, ingresos y egresos, Estados Financieros, Inventarios, Nóminas, Control interno, IMSS, SAR e INFONAVIT, facturación electrónica, DIOT, IDSE, SUA, conciliaciones bancarias, pagos referenciados, declaración anual.

4.- Jefe del Dpto. de Recursos Humanos. Jefe Inmediato. C.P. José Luis Ávila Quevedo. Director de Admón. Y Finanzas. Cel. 614-406-5787

Universidad Tecnológica de Chihuahua. Octubre 2003 - Junio 2012.

-Supervisión de personal, cálculo de Nóminas, altas, bajas y modificaciones en la Seguridad Social, Pólizas Ingresos, diario y Egresos, Contratación de personal, control de expedientes y contratos, otorgamiento de prestaciones, Capacitación. DNC. Medición de Clima laboral, Aplicación de la Norma ISO atención a auditorías de calidad y externas, Administración de Plantilla de Personal, banca electrónica, liquidaciones y finiquitos, etc.

5.- Jefe de Contabilidad. Jefe Inmediato. Gerente Fernando Ulrich.

Transportes Julián de Obregón SA de CV. Marzo 2006 – Julio 2009. 483-03-40

-Captura pólizas Ingresos, diario y egresos, cálculo y pago de nómina, control de presupuesto de la oficina, análisis y arqueo de cartera de clientes, control de inventarios, supervisión de Trafico, reportes diarios, IMSS, Infonavit, SUA, IDSE, ISN,ISR, contratación y capacitación de personal, consolidación de información financiera, flujos de efectivo, conciliaciones bancarias, banca electrónica, supervisión de higiene y seguridad.

6.- Coordinador Administrativo (en la creación de la Universidad Tecnológica de Guachochi, Chihuahua).

Universidad Tecnológica de la Tarahumara. 2009 – 2010. Jefe Inmediato. Rector Fernando Sigala.

-Inicio de operaciones, Control y Administración de los Recursos Económicos Federales y Estatales, Contratación de personal, Nominas, pagos impuestos, apertura de cuentas bancarias, conciliaciones, elaboración de Estados Financieros y Presupuestales, compras de Activo Fijo, aplicación correcta de la normatividad vigente ante Educación superior, guiar y asesorar al Titular a cargo sobre su función en estricto apego a la normatividad vigente.

7.- Administrativo. Jefe Inmediato. Lic. Emma Fernández Laguette.

Secretaría de Economía. ICATECH. Agosto 2008 – Junio 2010. 442-33-00

-Integración del personal al servicio del ISSSTE y FOVISSSTE, sus prestaciones, implementación de los sistemas del ISSSTE, revisión y corrección en el control del Activo Fijo existente, Recursos humanos: Nóminas, apoyo en procedimiento de entrega recepción de poderes, etc.

8.- Contador General. Jefe Inmediato. Socio. Lic. Arturo González.

Empacadora de Carnes Chihuahua SA de CV Octubre 2004 – Noviembre 2005. 434-13-00

- Administrar y supervisar al personal titular de las áreas de Contabilidad, Recursos Humanos, Crédito y Cobranza, Nóminas, Prestaciones IMSS, Planta Producción, así como reestructuración contable del ejercicio 2005. Cierre mensual, Elaboración y análisis de estados financieros mensuales, pago de impuestos federales, IMSS (IDSE), INFONAVIT, SUA calculo prima de riesgo, ISN, conciliación bancaria y banca electrónica.

9.- Jefe de Recursos Financieros. Jefe Inmediato. Director C.P. Héctor Almeida Robles. 413-93-00

Instituto Chihuahuense de Educación para los Adultos. Enero 2001 – Marzo 2004.

-Elaboración de Pólizas de Ingreso, diario y egresos, Control del Presupuesto: Ingresos y Egresos, otorgamiento de recursos a todo el Estado de Chihuahua, pagos provisionales mensuales y declaraciones anuales, administración de subsidios o programas alternos, conciliaciones bancarias, control del gasto diario, elaboración del presupuesto. Reingeniería de todo el proceso interno. Cierres mensuales y Presentación de Estados Financieros. Titular de las firmas en cuentas bancarias. Representar a la Institución ante la Federación, atención y respuesta a Auditorías.

10.- Auditor. Jefe Inmediato. Titular Angelina Uribe.

Secretaría de Educación Pública. Diciembre 1999 a Enero del 2001.

-Verificar que las dependencias del sector Público apliquen la normatividad vigente para cada área Recursos humanos, financieros, materiales, etc. En su caso sancionar o retirar de su cargo a los funcionarios, observar y sugerir las medidas correctivas de las salvedades detectadas en las revisiones.

11.- Contador. Jefe Inmediato. Propietario. Sr. Noel Molina Duarte.

Promotora Agropecuaria Rio Florido, S. de R.L. 1997-1999.

-Llevar la contabilidad de la empresa, conciliaciones bancarias moneda nacional y extranjera, Estados financieros, pago de nóminas, pago a clientes y proveedores, declaraciones de impuestos provisionales y anuales, pagos IMSS e INFONAVIT, actividades administrativas, pago de comisiones y fletes.

12.- Contador y Auditor. Jefe Inmediato. Titular C.P. Gerardo Martínez Contreras.

Martínez Contreras y Asociados, Contadores Públicos. 1995-1997.

-Reestructuración contable de empresas, captura de pólizas de ingresos, diario y egresos, calculo de nóminas, IMSS e INFONAVIT, pagos de impuestos provisionales, anuales e informativos, realizar auditorías a empresas. Cierres mensuales, anuales, análisis de cuentas.

Formación académica

2008-2010: **Maestría en Psicología Organizacional.**

Instituto de Estudios Universitarios. Puebla

1991-1995: **Licenciatura en Contaduría.**

Instituto Tecnológico de Parral, Chihuahua.

1988-1991 **Técnico en Administración de Empresas.**

CBTIS 228.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- Administración de Recursos Humanos. México, D.F. Servicios personales remunerados.
- Diplomado en Teorías Gerenciales. Universidad de San Diego California. 1 año.
- Cursos y talleres fiscales actualización continua. 1996 a 2012. Diplomas.
- Análisis Presupuestal y Financiero. Chihuahua.
- Excel, Word, Power Point, Contpaqi, Adminpaq, nomipaq, Facturación electrónica, SUA, NOI, COI manejo sistemas ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, IMSS, SUA, IDSE, MICROSIP.

- Diplomados Ingles básico y medio Facultad Filosofía y letras,
- Diplomado de las herramientas de la Web 2.0. (4 meses). 2010.
- Taller de COMPRANET. Licitaciones. 2010.
- Excel avanzado para contadores y administradores. 2010.
- Técnicas autoayuda y Terapias alternativas y Metafísica.
- Manejo de Test Cleaver, Terman Merrill, 16FP, Persona bajo la lluvia.
- Manejo Cmaps Rools y Minitab.
- Dominio de banca electrónica Bancomer, HSBC, Banamex, banorte y santander.

INFORMACION ADICIONAL:

- Licencia de conducir.
- Pasaporte mexicano y VISA E.U.
- Disponibilidad inmediata.
- Automóvil propio